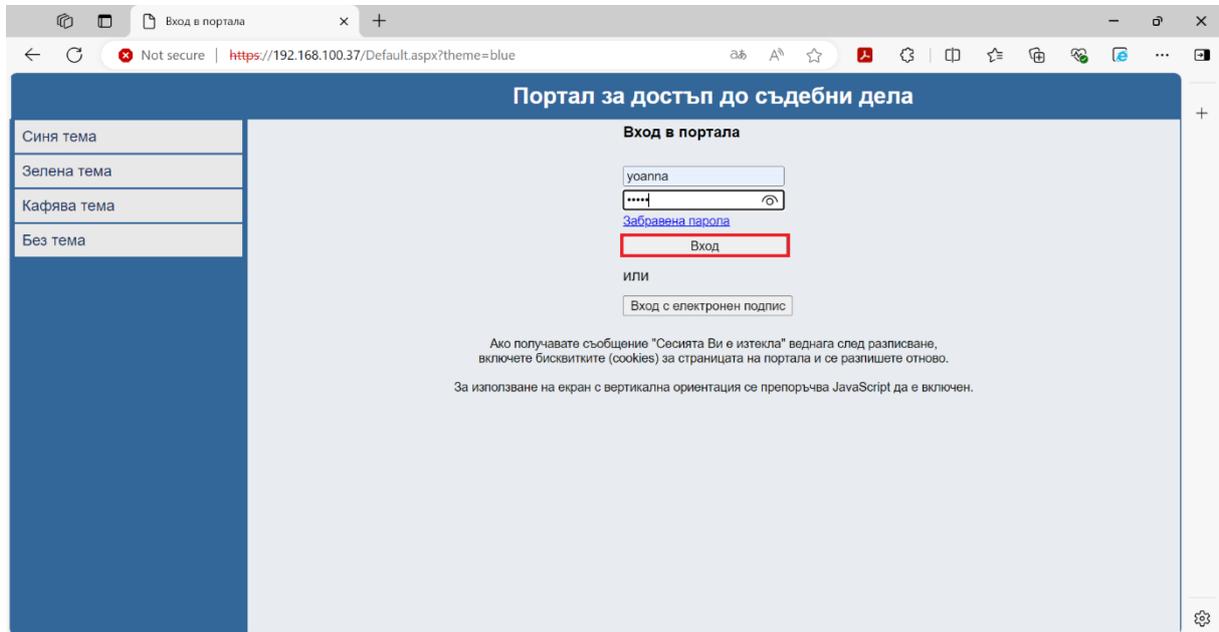
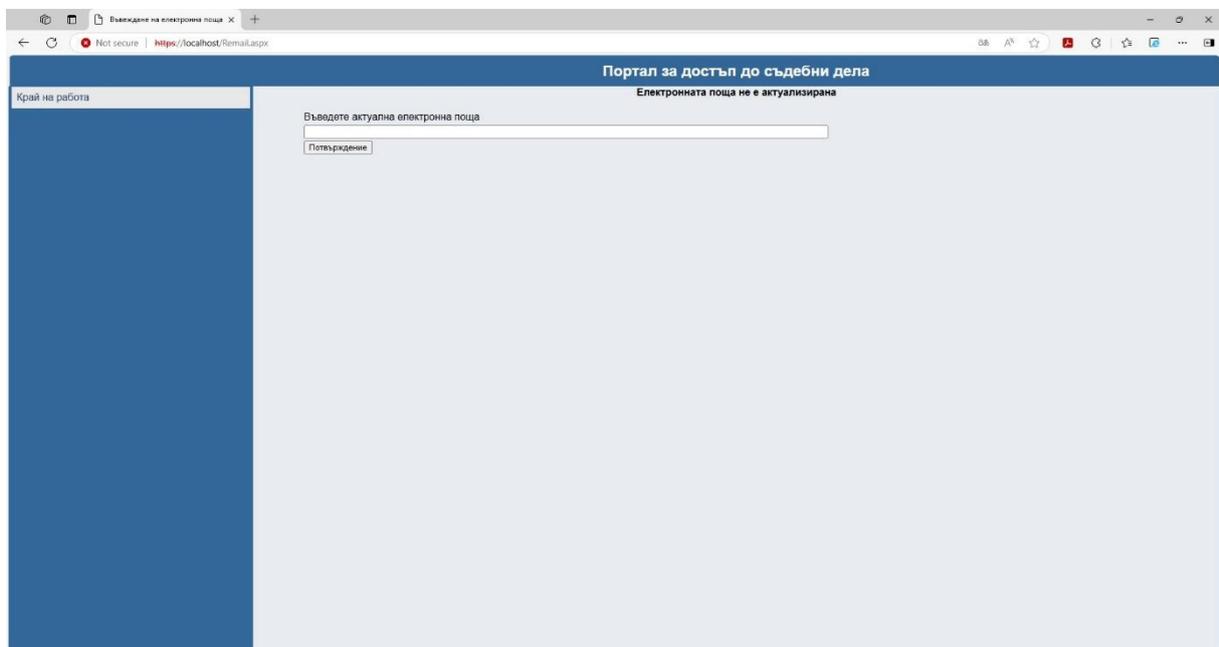


1. Вход с потребителско име и парола:

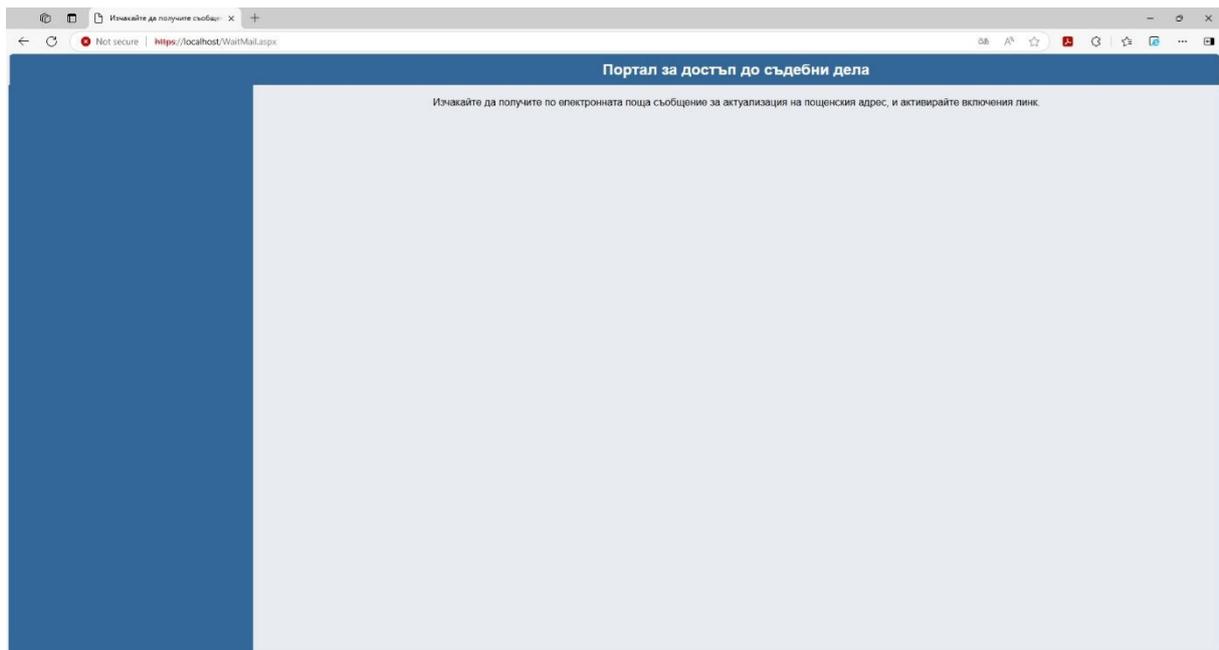
Необходимо е да въведете потребителското си име и парола за вход в “Портал за достъп до съдебни дела” и да натиснете бутон “Вход”.



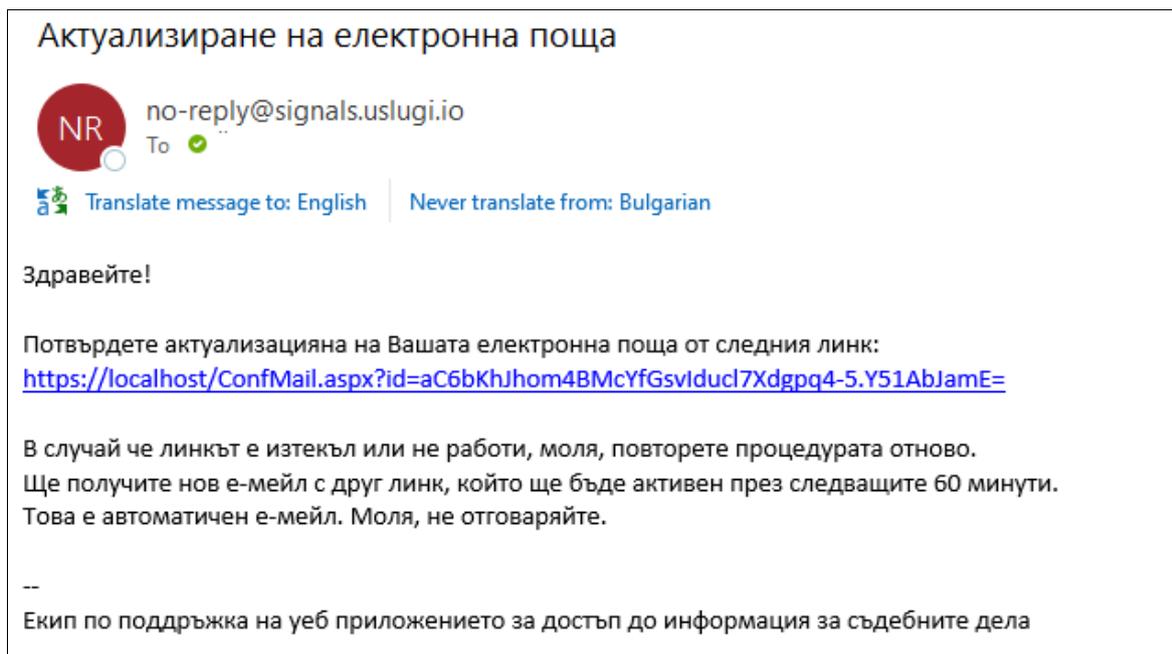
При първоначално разписване, системата изисква да актуализирате електронната си поща.



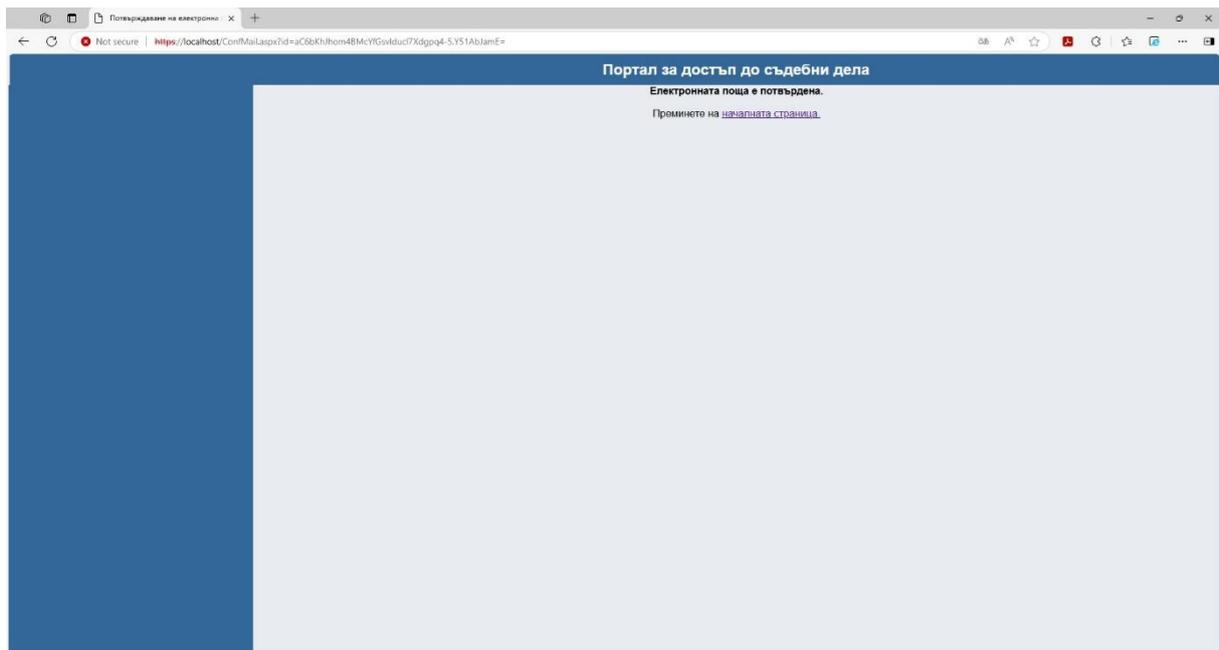
Въвежда се актуална електронна поща и се натиска бутон „Потвърждение“



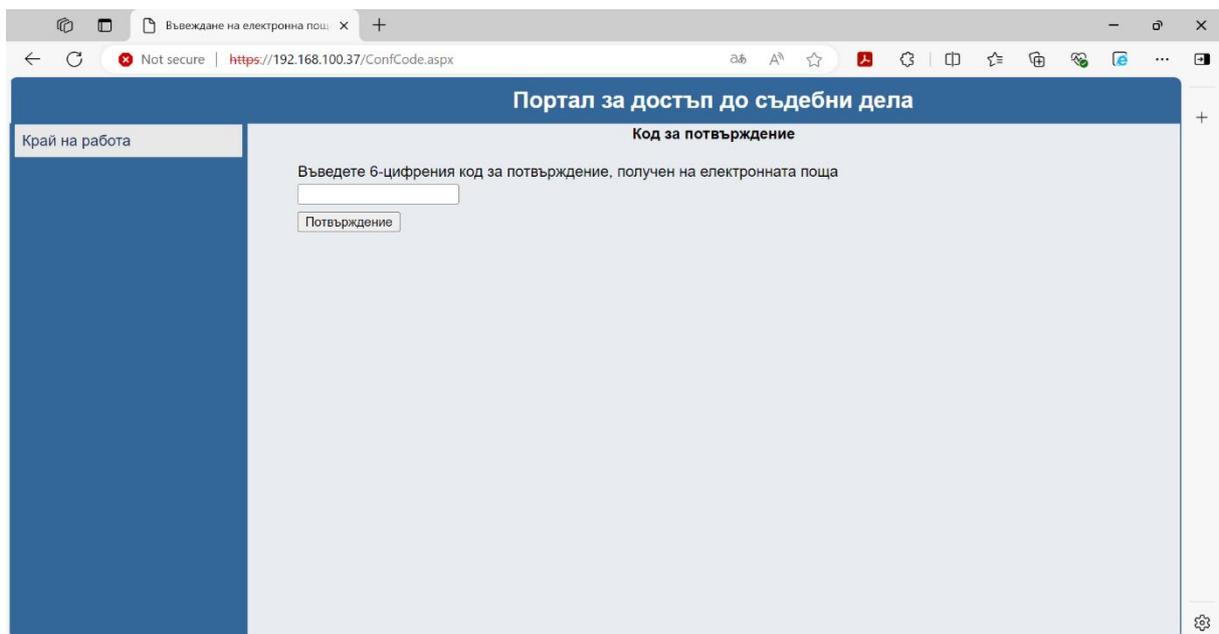
На въведената електронна поща получавате е-мейл за потвърждаване на актуализацията:



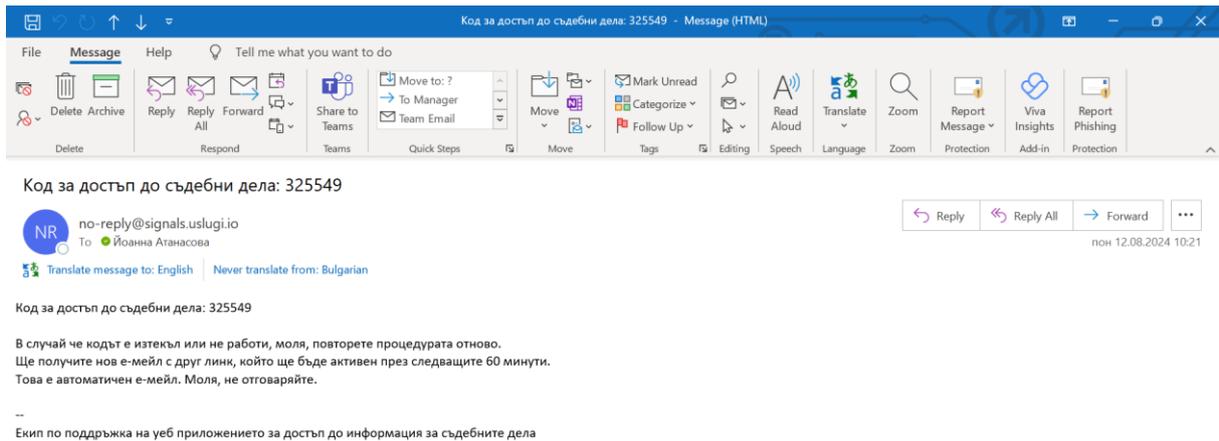
Потвърждаването на електронната поща става с последване на изпратения линк.



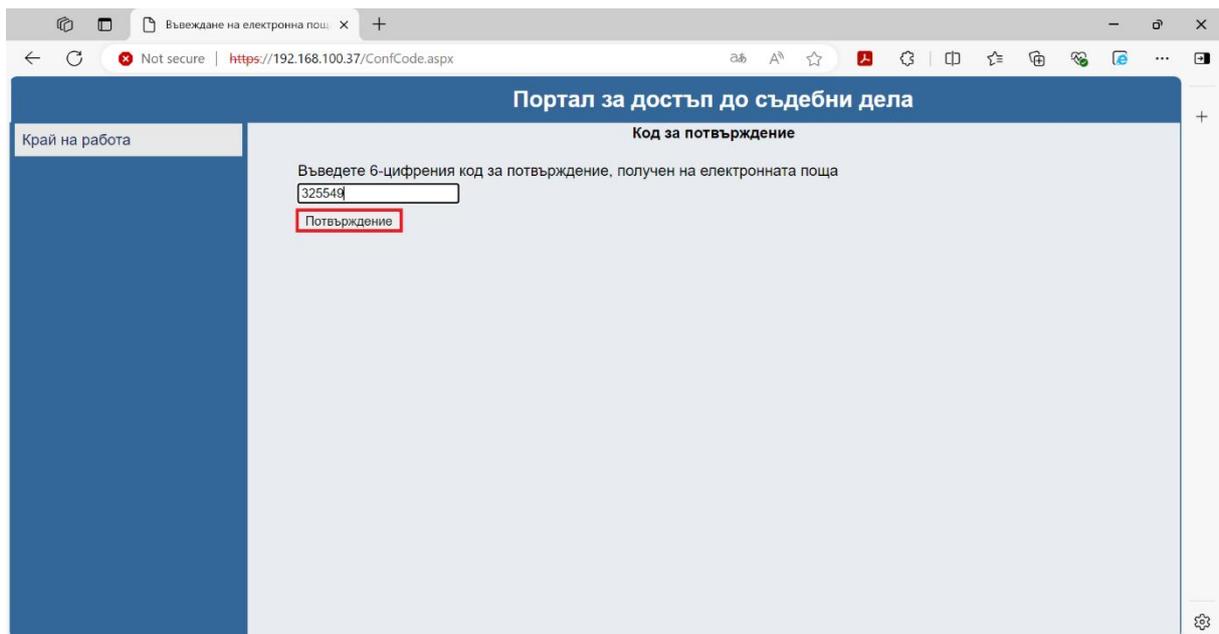
При следващ вход в портала, след въвеждане на потребителско име и парола, ще се изисква и въвеждане на 6-цифрен код за потвърждение, изпратен на електронната ви поща.

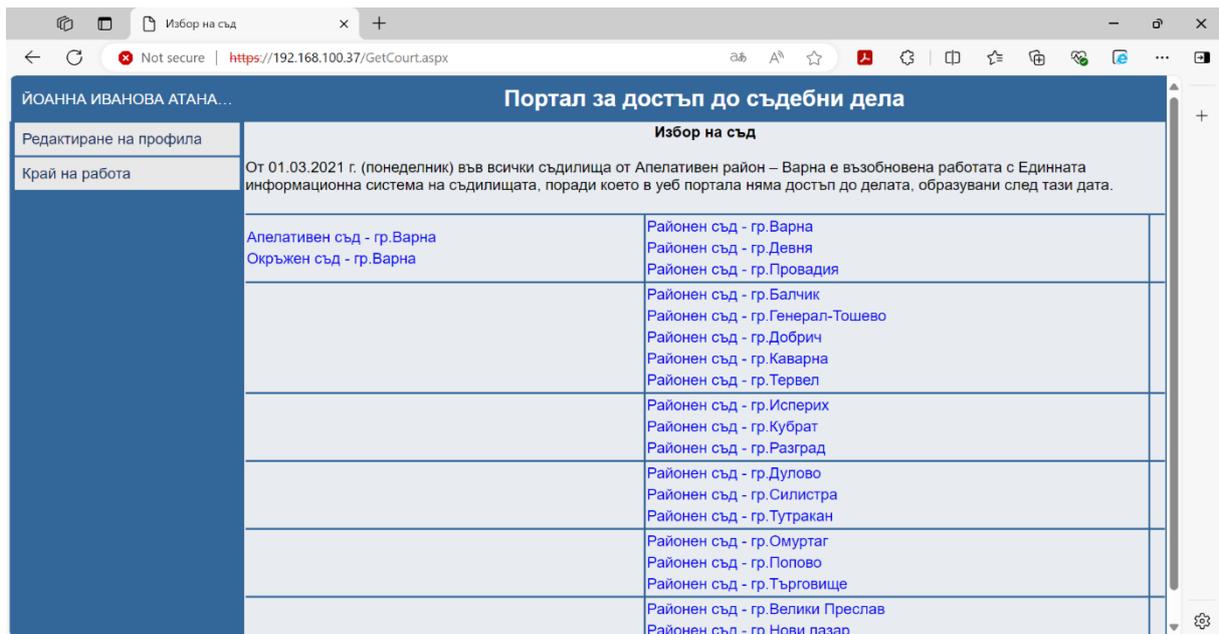


Кодът е валиден 60 минути.



След въвеждане на кода за потвърждение е необходимо да се натисне бутон "Потвърждение".



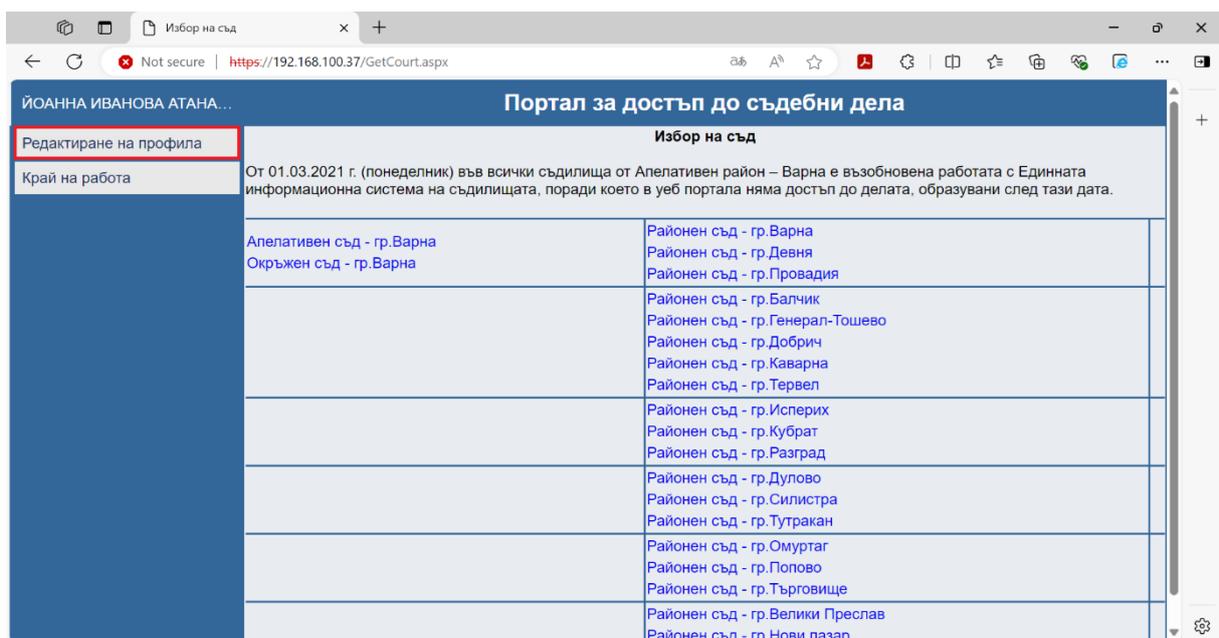


2. Вход с електронен подпис:

Вход с електронен подпис е алтернативен начин, чрез който можете да се автентикирате в Портал за достъп до съдебни дела. Необходимо е поне веднъж да се разпишете с потребителското си име и парола както е описано в т. 1.

След като вече сте достъпили системата се изпълняват следните стъпки:

2.1. От менюто вляво избирате “Редактиране на профила”.



2.2. В полето “ЕГН за КЕП” въвеждате вашето ЕГН и натискате бутон “Добавяне”.

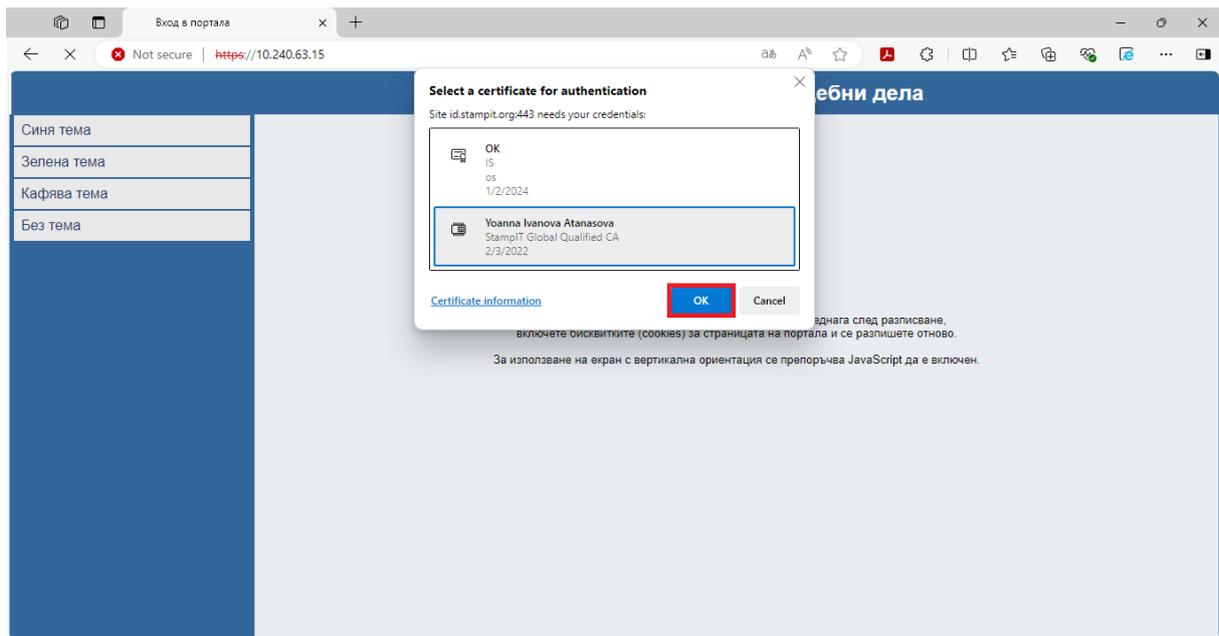
При електронна автентикация с квалифициран електронен подпис е необходимо същия да съдържа информация за ЕГН на автора на подписа, в съответствие с § 1, т.22 от допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление при условията на § 5 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните адм. услуги.

Важно: В един профил могат да се добавят повече от едно ЕГН и съответно да се достъпва с повече от един електронен подпис.

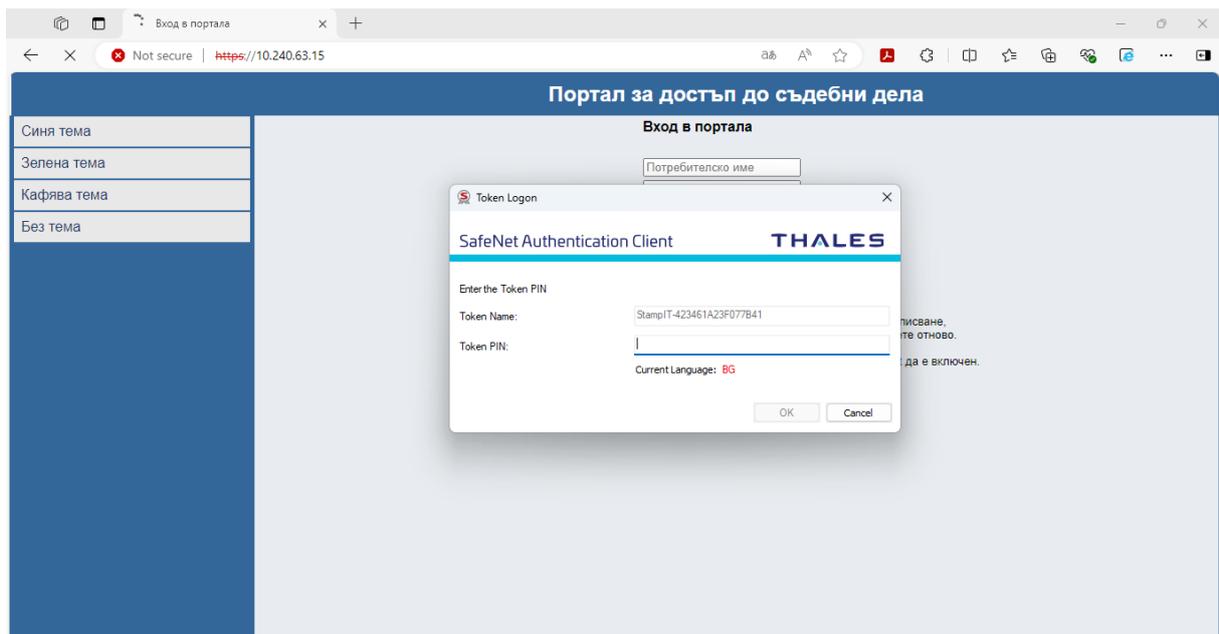
При успешно добавено ЕГН за КЕП, вдясно от бутоните “Добавяне” и “Изтриване” се изписва статус “Добавено” и първите шест цифри от добавеното ЕГН, следвани от 4 звездички се визуализират в “Текущи ЕГН”.

- 2.3. От менюто вляво избирате “Край на работа”.
- 2.4. Поставете електронния подпис в компютъра и натискате бутон “Вход с електронен подпис”.

- 2.5. Необходимо е да изберете някои от инсталираните сертификати, които се визуализират в изскачащия прозорец и да натиснете бутон “ОК”.



2.6. Въвеждате ПИН кода на електронния си подпис.



След успешна автентикация с КЕП, получавате достъп до профила си в "Портал за достъп до съдебни дела".

3. Изтриване на ЕГН за КЕП:

При необходимост от отнемане достъпа на някой служител (например: адвокат, напуснал адвокатска кантора) се изпълняват следните стъпки:

- 3.1. Разпишете се в "Портал за достъп до съдебни дела", независимо дали с потребителско име и парола (т. 1) или с електронен подпис (т. 2).

3.2. От менюто вляво избирате “Редактиране на профила”.

Портал за достъп до съдебни дела

Избор на съд

От 01.03.2021 г. (понеделник) във всички съдилища от Апелативен район – Варна е възобновена работата с Единната информационна система на съдилищата, поради което в уеб портала няма достъп до делата, образувани след тази дата.

Апелативен съд - гр.Варна	Районен съд - гр.Варна
Окръжен съд - гр.Варна	Районен съд - гр.Девня
	Районен съд - гр.Провадия
	Районен съд - гр.Балчик
	Районен съд - гр.Генерал-Тошево
	Районен съд - гр.Добрич
	Районен съд - гр.Каварна
	Районен съд - гр.Тервел
	Районен съд - гр.Исперих
	Районен съд - гр.Кубрат
	Районен съд - гр.Разград
	Районен съд - гр.Дулово
	Районен съд - гр.Силистра
	Районен съд - гр.Тутракан
	Районен съд - гр.Омуртаг
	Районен съд - гр.Попово
	Районен съд - гр.Търговище
	Районен съд - гр.Велики Преслав
	Районен съд - гр.Нови пазар

3.3. В поле “ЕГН за КЕП” изписвате ЕГН-то на служителя, на който искате да отнемете достъпа.

Портал за достъп до съдебни дела

Редактиране на потребителски профил
(полетата отбелязани с * са задължителни)

*Име на лице
ЙОАННА ИВАНОВА АТАНАСОВА

Потребителско име
yoanna

*Област
ВАРНА

*Текуща парола

Нова парола

(потвърждение)

Адрес

Пощенски код

Телефон

*Електронна поща

[Заявяване на SMS известяване](#)

ЕГН за КЕП

Добавяне

Изтриване

Текущи ЕГН:
Съхраняват се във вид не позволяващ пълно декодиране.

3.4. Натискате бутон “Изтриване”.

При успешно изтрито ЕГН, вдясно от бутони “Добавяне” и “Изтриване” се изписва статус “Изтрито” и ЕГН-то не се визуализира в “Текущи ЕГН”. Достъпът на

служителя с изтритото вече ЕГН е отнет. Той не може да достъпва портала със своя електронен подпис.

ЙОАННА ИВАНОВА АТАНА...

Избор на съд

Край на работа

Портал за достъп до съдебни дела

Редактиране на потребителски профил

(полетата отбелязани с * са задължителни)

*Име на лице
ЙОАННА ИВАНОВА АТАНАСОВА

*Област
ВАРНА

Адрес

Телефон

*Текуща парола

Нова парола

Потребителско име

(потвърждение)

Пощенски код

*Електронна поща
y.dereleva@is-bg.net

[Заявяване на SMS известяване](#)

ЕГН за КЕП

Потвърждение

Добавяне Изтриване Изтрито

Текущи ЕГН:
Съхраняват се във вид не позволяващ пълно декодиране.